

Date      التاريخ

To  
The Manager

إلى  
المدير

Branch \_\_\_\_\_ الفرع

Account Name  اسم الحساب

Account Number  رقم الحساب

Please issue me/us Cheque Book(s) as detailed below and debit the charges for the Cheque Book(s) as per Bank's tariff to my above account with you.

يرجى إصدار دفتر (دفاتر) شيكات باسمي/بأسمائنا حسب التفاصيل الواردة أدناه وخصم رسوم دفتر (دفاتر) الشيكات حسب تعرفئة المصرف من حسابي أعلاه لديكم.

Cheque Book Details

بيانات دفتر الشيكات

☐ 25 Leaves ☐ 50 Leaves ☐ ٥٠ صفحة ☐ ٢٥ صفحة

In case more than one Cheque Book is required, please state number of Cheque Books required and sign there against:

في حال طلب أكثر من دفتر شيكات ، يرجى توضيح عدد دفاتر الشيكات المطلوبة والتوقيع مقابل العدد

No. of Cheque Books Required

Customer's Signature

توقيع العميل

عدد دفتر الشيكات المطلوبة

Method of Collection

طريقة الاستلام

☐ Mail/Courier ☐ Self ☐ شخصياً ☐ البريد العادي/البريد السريع

☐ Authorised Representative  
(In case of Cheque Book(s) to be handed over to authorised representative, a specimen signature of the representative should be affixed in the space below and duly attested by the A/C holder.)  
الممثل المفوض  
(في حال سيتم تسليم دفتر الشيكات إلى الممثل المفوض ، يجب إضافة نموذج توقيع الممثل المفوض في الخانة المبينة أدناه واعتماده أصولاً من قبل صاحب الحساب.)

توقيع العميل  
Customer's Signature

اسم ونموذج توقيع الممثل المفوض  
Authorised Representative's Name and Specimen Signature

توقيع المستلم  
Recipient's Signature

Authorised Representative's Signature Attested (Customer's Signature)

اعتماد توقيع الممثل المفوض (توقيع العميل)

Bank Use Only			لإستخدام المصرف فقط		
Signature Verified	Input	Authorised	Date Issued	From	To

Note:

ملاحظة:

Destruction of uncollected Cheque Book(s) and mailing requirement shall be in accordance to the Bank's prevailing rules and tariffs. Upon receiving the Cheque Book(s) from the branch or through the mail/courier service, you are requested to count the Cheque leaves immediately to ensure that no Cheque leaf is missing or duplicated in the Cheque Book. Please contact your branch immediately if any Cheque leaf is missing or duplicated in the Cheque Book.

إتلاف دفتر (دفاتر) الشيكات التي لم يتم استلامها ومتطلبات الإرسال بالبريد سيكون وفقاً للوائح وتعرفة المصرف المعمول بها. عند استلام دفتر (دفاتر) الشيكات من الفرع أو عن طريق خدمة البريد العادي/البريد السريع، يرجى عدّ صفحات دفتر الشيكات فوراً للتأكد من عدم وجود صفحات ناقصة أو مكررة في دفتر الشيكات. يرجى الاتصال بالفرع الذي تحتفظون بحسابكم لديه فوراً في حال وجود صفحات ناقصة أو مكررة في دفتر الشيكات.